



# Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XXI

Bohinj, 11. maj 2018

Številka 2

## VSEBINA

9. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2018-I  
10. PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj  
11. SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Bohinj št. 3 – SD OPN 3  
12. SKLEP o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »BB-31 – Kamp Danica«  
13. SKLEP o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »RL-12 - Ob Jezernici«  
14. SKLEP o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »SE-3«

### 9.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), in 109. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 29. redni seji, dne 26. aprila 2018 sprejel

### ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Občine Bohinj  
za leto 2018-I

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Bohinj za leto 2018 (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 9/17) se spremeni tako, da se glasi:

##### »2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.444.599
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.502.055
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.333.373
700 Davki na dohodek in dobiček	3.790.987
703 Davki na premoženje	749.786
704 Domači davki na blago in storitve	792.600
706 Drugi davki	0

71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.168.682
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	360.662
711 Takse in pristojbine	7.150
712 Globe in druge denarne kazni	104.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.593.800
714 Drugi nedavčni prihodki	103.070
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	414.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	414.000
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	3.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.525.544
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.330.031
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	195.513
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 10.628.358

40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.058.579
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	980.692
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	159.691
402 Izdatki za blago in storitve	2.836.196
403 Plačila domačih obresti	12.000
409 Rezerve	70.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.006.168
410 Subvencije	204.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.016.850
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	285.948
413 Drugi tekoči domači transferi	1.498.869
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.304.848
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.304.848
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	258.763
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	189.500
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.263

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) -1.183.759

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000
750 Prejeta vračila danih posojil	2000
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) 2000

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	900.030
500 Domače zadolževanje	900.030
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	235.130
550 Odplačila domačega dolga	235.130

<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>	<b>-516.859</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>664.900</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.183.759</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>517.066</b>
<b>- OBČINA BOHINJ</b>	<b>433.090</b>
<b>- KRAJEVNA SKUPNOST STARA FUŽINA STUDOR</b>	<b>83.976</b>

2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bohinj.

4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1) V splošno proračunsko rezervacijo se v letu 2018 izloči 0,254 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov oziroma 24.000 EUR.«

## 3. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1) V proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2018 izloči 0,371 % prejemkov oziroma 35.000 EUR.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka: 410-0023/2017/47

Bohinjska Bistrica, 26. april 2018

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les. I.r.

# 10.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 106. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bohinj na 27. redni seji, dne 15. februarja 2018 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj

#### 1. člen

Črta se prvi odstavek 1. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Bohinj (Ur. vestnik občine Bohinj, št. 6/08, 1/12 in 3/15).

#### 2. člen

Besedilo 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku so sledeča:

- pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa,
- pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije). Podrobna vsebina in oblika se določita v razpisni dokumentaciji po posameznih ukrepih
- upravičenec lahko kandidira samo za naložbo, ki jo lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,
- Občina Bohinj lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše pogoje za dodelitev sredstev,
- naložba, za katero se dodeli pomoč, mora ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače,
- pomoč se ne dodeljuje podjetjem, ki so storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju.

- upravičenec oziroma podjetje, ki kandidira na razpisu mora poslovati neprekinjeno vsaj 2 leti od prejema sredstev,
- delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči
- naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 10 let po izvedenem zadnjem izplačilu,
- Občina Bohinj bo hranila evidenco o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči,
- vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na ime upravičenca,
- DDV ni upravičen strošek.

Pomoč ne sme biti:

- pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega, namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.«

#### 3. člen

Prvi stavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008:«

#### 4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec mora imeti sedež ali lokacijo registrirane poslovne enote, oziroma stalno prebivališče v občini Bohinj, pri naložbah pa mora biti lokacija naložbe v občini Bohinj.«

#### 5. člen

Črta se drugi odstavek 11. člena.

#### 6. člen

Tretji odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »Postopek javnega razpisa in dodelitve sredstev poteka po naslednjem zaporedju:
- župan imenuje strokovno komisijo,
  - strokovna komisija pripravi predlog javnega razpisa,
  - javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa,
  - občinska uprava poskrbi za objavo javnega razpisa,
  - občinska uprava vodi postopek javnega razpisa in nudi informacije v zvezi z razpisom,
  - strokovna komisija obravnava prispele vloge,
  - občinska uprava pozove vlagatelje na dopolnitev,
  - strokovna komisija pripravi končni predlog razdelitve sredstev,
  - direktor občinske uprave oziroma pooblaščenca oseba izda upravni akt,
  - župan obravnava pritožbe,
  - občinska uprava pripravi pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan,
  - občinska uprava spremlja izvajanje po pogodbi o sofinanciranju.«

#### 7. člen

V 13. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja do drugega kolena in v svaštvu do drugega kolena.«

#### 8. člen

Tretji in četrti odstavek 18. člena se združita v enega, ki se po novem glasi:

»Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrgla. Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, Občinska uprava pisno pozove za dopolnitev vlog. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.«

#### 9. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Po internem ocenjevanju na podlagi meril za ovrednotenje vlog bo strokovna komisija pripravila končni predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja posameznemu vlagatelju z upravnim aktom.«

**10. člen**

Črta se drugi odstavek 20. člena.

**11. člen**

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Po pravnomočnosti upravnega akta o sofinanciranju, se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan. V pogodbi se podrobneje uredijo način ter pogoji koriščenja sredstev.

Pogodbo mora upravičenec podpisati v roku 8 dni od prejema pogodbe, v nasprotnem primeru se domneva, da upravičenec odstopa in da je Občina Bohinj prosta obveznosti, ki izhajajo iz izdanega upravnega akta o sofinanciranju. Rok za podpis se lahko podaljša, če upravičenec pisno sporoči občinski upravi objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 7 dni.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe,
- navedbo skrajnega roka za oddajo zahtevkov.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.«

**12. člen**

2. alineja prvega odstavka 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»potrdilo o plačilu računa.«

**13. člen**

Prvi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru sledečih ukrepov:

- spodbujanje naložb v gospodarstvo,
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje delovanja mladih podjetij,
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva
- spodbujanje poslovne dejavnosti,
- spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij,
- spodbujanje prijav podjetij na razpise,
- spodbujanje projektov inovacij,
- spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami,
- subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov.«

**14. člen**

V 30. členu se številka »30« zamenja z »29«.

**15. člen**

Črta se zadnja alineja v petem odstavku ter tretja alineja v šestem odstavku 31. člena.

Alineja devetega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca in ostale omejitve se določijo z javnim razpisom.«

**16. člen**

Doda se nov, 31.a člen, ki se glasi:

»31.a člen

(Spodbujanje delovanja mladih podjetij)

Namen ukrepa: olajšanje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastanka novih. S subvencioniranjem stroškov njihovega poslovanja bo nastalo ugodno okolje za razvoj podjetništva, zmanjšal se bo obseg t.i. sive ekonomije.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastajanja novih.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki kandidirajo za sredstva in v letu prijave na razpis še ni minilo štiri ali več let od njihove ustanovitve.

Upravičeni stroški:

- stroški za računovodske storitve,
- prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah in združenjih, stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 % vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- dodatne omejitve se določijo v javnem razpisu.

**17. člen**

Tretji, četrti in peti odstavek 32. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)
- brezposelne osebe, prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje

Pogoji:

- Delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi.
- Nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu),
- Realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine Bohinj,
- Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev registrirane brezposelne osebe, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis po tem pravilniku. Prednost pri prijavi imajo podjetja, ki prijavljajo osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Bohinj.
- V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva,
- Samozaposlitev se dokaže z dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2
- Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti.
- Oseba ne sme biti vključena v aktivno politiko zaposlovanja.
- Za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač in obvezni prispevki za socialno varnost,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač in obvezni prispevki za socialno varnost.«
- V osmem odstavku se na koncu doda nova alineja, ki se glasi:
  - »- dodatne omejitve se določijo v javnem razpisu.«

**18. člen**

Dodata se nova, 33.a in 33.b člena, ki se glasita:

»33.a člen

(Spodbujanje poslovne dejavnosti)

Namen ukrepa: pomoč pri opravljanju registrirane poslovne dejavnosti podjetja ter spodbujanju na področjih izboljšanja trženjskega položaja

Predmet pomoči:

- sofinanciranje registrirane poslovne dejavnosti podjetja.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)

Upravičeni stroški:

- stroški priprave investicijske in projektne dokumentacije,
- stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja,
- stroški izdelave dokumentov, ki so potrebni za opravljanje registrirane poslovne dejavnosti, kot so npr., marketinška strategija, izjave varnosti z oceno tveganja, poslovni načrt, kadrovski načrt ipd.

Pogoji:

- stroški morajo biti povezani z registriranimi poslovnimi dejavnostmi, ki jih opravlja podjetje,
- dodatne omejitve se določijo v javnem razpisu.

Višina:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 70 % vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

## 33.b člen

(Spodbujanje usposabljanja in promocijskih aktivnosti podjetij)

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje stroškov izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v podjetju,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki kandidirajo za sredstva in v letu prijave na razpis še ni minilo štiri ali več let od njihove ustanovitve
- fizične osebe z registriranim osebnim dopolnilnim delom ali – za sofinanciranje promocijskih aktivnosti, ki kandidirajo za sredstva in v letu prijave na razpis še ni minilo štiri ali več let od njihove ustanovitve.

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja ali usposabljanja,
  - stroški najema razstavnega prostora
  - stroški priprave in izvedbe promocijske akcije podjetja, kot npr. najem tehnične ali druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja v raznih medijih, stroški programa ipd.
  - stroški izdelave publikacij,
  - stroški izdelave spletne strani,
  - stroški oglaševanja.
- Neupravičeni stroški:
- potni stroški, stroški kilometrin,
  - stroški dnevnice,
  - stroški prenočevanja in prehrane.

Pogoji:

- vsi upravičeni stroški morajo biti povezani z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja,
- ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program
- promocijska akcija je dogodek, ki je namenjen širši javnosti, kjer podjetje predstavlja svoje registrirane poslovne dejavnosti.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %

Omejitve:

- omejitve se določijo z javnim razpisom.
- Instrument dodeljevanja sredstev:
- dotacije.

Omejitve:

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog,
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom. «

**19. člen**

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju občine Bohinj.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje sobodajalstva in promocijskih aktivnosti

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti,
- registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Registru nastanitvenih obratov.

Pogoji:

- dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji,
- poravnana turistična taksa v preteklem koledarskem letu,
- naložba se mora izvesti na območju občine Bohinj in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku,
- naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrežna dovoljenja za izvajanje dejavnosti).

Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji,
- stroški opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti,
- stroški promocijskih aktivnosti.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje gradbenih in obrtniških del do 50 %
- sofinanciranje stroškov promocijskih aktivnosti do 100 %

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- Upravičenec ne more ponovno zaprositi za sredstva sofinanciranja stroškov gradbenih in obrtniških del ter nabave opreme, če je za ureditev istega prostora že pridobil sredstva na podlagi tega pravilnika v zadnjih 5 letih
- dodatne omejitve so določijo v javnem razpisu. «

**20. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj.

Številka:007-4/2018-3

Bohinjska Bistrica, 15. februar 2018

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les. I.r.

**11.**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUD-PP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZURP-2, v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 31. člena Statuta Občine Bohinj (Ur. vestnik Občine Bohinj, št. 08/17- uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Bohinj dne 3.5.2018 sprejel

**SKLEP**

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev  
Občinskega prostorskega načrta Občine Bohinj št. 3 – SD OPN 3**

**1. člen**

(Predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek tretjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Bohinj – SD OPN 3, sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/16, 11/16, 4/17, 8/17) (v nadaljevanju: OPN Bohinj).

Spremembe in dopolnitve OPN Bohinj obsegajo:

- a) spremembe in dopolnitve vsebin tako strateškega kot izvedbenega dela OPN Bohinj zaradi občinskih razvojnih potreb, s ciljem zasledovati trajnostni razvoj,
- b) spremembe in dopolnitve OPN Bohinj, ki izhajajo iz izraženih in utemeljenih razvojnih potreb fizičnih in pravnih oseb, podanih v obliki pobud in bodo v strokovni presoji in usklajevanjih z nosilci urejanja prostora ocenjene kot sprejemljive,
- c) tematske spremembe in dopolnitve OPN Bohinj ter nove rešitve za posamezne lokacije, ki se nanašajo na izboljšanje posameznih vsebin in izhajajo iz že izdelanih strokovnih podlag ali strokovnih podlag, ki se izdelujejo vzporedno s spremembami in dopolnitvami OPN Bohinj,
- d) odpravo ugotovljenih nejasnosti in neskladij v besedilnem in grafičnem delu OPN Bohinj ter v prilogah,
- e) izboljšan prikaz in opredelitev nekaterih vsebin OPN Bohinj,
- f) spremembe in dopolnitve OPN Bohinj zaradi izraženih razvojnih potreb nosilcev urejanja prostora ter prilagoditve OPN Bohinj zaradi novih uradnih podatkov in evidenc, spremenjenih aktov in predpisov ter režimov,
- g) vključitev vsebin sprejetih prostorskih izvedbenih aktov (državnih prostorskih načrtov in občinskih podrobnih prostorskih načrtov) in prostorskih izvedbenih aktov, ki se izdelujejo vzporedno s spremembami in dopolnitvami OPN Bohinj,
- h) izvedbo celovite presoje vplivov na okolje v skladu z odločitvijo ministrstva, pristojnega za okolje in
- i) morebitne druge spremembe, ki se bodo v postopku priprave izkazale kot potrebne in smiselne.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo tekstualni in grafični del OPN Bohinj ter njegove priloge.

Spremembe in dopolnitve se pripravijo skladno z drugimi strateškimi akti Občine Bohinj in sprejetimi sektorskimi politikami na nivoju Evropske unije, Republike Slovenije in regije.

**2. člen**

(ocena stanja in razlogi za spremembe in dopolnitve OPN Bohinj)

Občina Bohinj je aprila 2016 sprejela in maja 2016 uveljavila OPN Bohinj.

Prve spremembe in dopolnitve, ki so bile sprejete in uveljavljene junija 2017, so bile narejene po skrajšanem postopku, in so obsegale odpravo nejasnosti in neskladij med določbami posameznih prostorskih izvedbenih pogojev in podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev ter uskladitve z novelo Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E).

Druge spremembe in dopolnitve, sprejete decembra 2016 in uveljavljene januarja 2017, so bile izvedene po kratkem postopku, in so obsegale odpravo napake tehnične narave v 76. členu OPN Bohinj, ki je na posameznih namenskih rabah onemogočala gradnjo in pridobitev upravnih dovoljenj za objekte, kateri so sicer z OPN Bohinj dovoljeni.

Že tekom priprave OPN Bohinj je Občina prejela številne nove pobude s strani zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb ter druge razvojne pobude za spremembo namenske rabe, ki pa jih v procesu priprave OPN ni bilo moč obravnavati oziroma vključiti v postopek. Takoj po sprejemu OPN je Občina na podlagi javnega poziva prejela še dodatne predloge oziroma pobude za spremembe in dopolnitve prostorskega akta.

Od uveljavitve OPN in njegovih sprememb so se spremenili tudi predpisi in vsebine podlag, ki vplivajo na vsebino OPN in prikaz stanja prostora (PSP).

Prav tako so bile tekom uporabe OPN Bohinj s strani Občine, Upravne enote, projektantov ter drugih uporabnikov ugotovljene posamezne napake, pomanjkljivosti, nejasnosti in neusklajenosti v besedilnem delu oziroma med besedilnim in grafičnim delom OPN, katere je potrebno odpraviti.

Iz zgoraj navedenih razlogov se je Občina Bohinj odločila, da pristopi k tretjim spremembam OPN Bohinj.

### 3. člen

#### (območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka za izvedbo sprememb in dopolnitev OPN Bohinj)

Spremembe in dopolnitve OPN Bohinj se nanašajo na celotno območje Občine Bohinj.

Priprava SD OPN 3 bo potekala po rednem postopku, ki je z zakonom predpisan za pripravo OPN.

### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN Bohinj se upošteva prikaz stanja prostora (PSP), splošne smernice NUP in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine, usmeritve iz nadrejenih aktov, ter strokovne podlage (SP).

Zbrane pobude bodo analizirane. Na podlagi strokovnih preveritev, uradnih podatkov in evidenc, aktov in predpisov ter režimov bodo ustrezne vključene v osnutek sprememb in dopolnitev OPN Bohinj.

Ob ugotovitvi, da podano pobudo oziroma predlog zaradi nezadostnih podatkov ni možno zadovoljivo obravnavati in ovrednotiti je predlagatelj dolžan na zahtevo pripravljavca predlog dopolniti s strokovno podlago. Dopolnitev pobude, ki izkazuje skladnost z določili 6. točke 47. člena ZPNačrt služi izdelovalcu kot podlaga za izdelavo osnutka prostorskega akta.

Pobuda dopolnjena s strokovno podlago ni zagotovilo za vključitev le-te v prostorski akt.

### 5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Bohinj)

Posamezne faze postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN Bohinj z okvirnimi roki so:

- priprava osnutka – najkasneje 3 mesece po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe glede obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,
- priprava dopolnjenega osnutka in po potrebi okoljskega poročila – najkasneje 1 mesec po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe glede obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,
- obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka na Občinskem svetu,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka,
- priprava predloga – najkasneje 2 meseca po prejemu pripomb z javne razgrnitve,
- pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora ter odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta na okolje,
- priprava usklajenega predloga – najkasneje 1 mesec po pridobitvi pozitivnih drugih mnenj nosilcev urejanja prostora ter odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta na okolje,
- obravnava in sprejem predloga na Občinskem svetu.

Roki delovnih faz so odvisni od zahtevnosti obsega in vsebine smernic, mnenj in okoljske presoje, števila podanih pobud ter pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

### 6. člen

(seznam nosilcev urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN sodelujejo tisti nosilci urejanja prostora, za katere se ob pripravi osnutka sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob spre-

jemu tega sklepa so za podajanje smernic in mnenj pristojni naslednje nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
6. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
8. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,
9. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
11. DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje,
12. Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
13. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
14. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
15. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
16. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
17. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
18. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana,
19. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne rezerve in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
20. Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica,
21. Režijski obrat Občine Bohinj, Rožna ulica 18, Bohinjska Bistrica,
22. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
23. Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
24. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana
25. Telemach d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
26. Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana-Šmartno,
27. Eles d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
28. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje:

- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled
- Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj
- Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
- Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana
- Plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11b, p.p.3720, 1001 Ljubljana
- Energetika d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana
- Eles d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
- Slovenske železnice d.o.o., Področje za nepremičnine, Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana
- Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana-Šmartno

Za pridobitev odločbe, ali je v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN potrebno izvesti postopek CPVO, se vlogo poda na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

### 7. člen

(finančna sredstva)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Bohinj se zagotavljajo v proračunu Občine Bohinj.

Stroške priprave strokovnih podlag in utemeljitev posamičnih individualnih investicijskih pobud ali drugih sprememb SD OPN 3, ki se nanašajo na utemeljitev in obrazložitev investicijske namere na posamični lokaciji in bodo zahtevane v postopku priprave SD OPN 3, nosi vsak posamezni pobudnik sam.

### 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Bohinj in na spletni strani Občine Bohinj, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Bohinjska Bistrica, dne 3. 5. 2018

Št.: 350-130/2016/19

Župan Občine Bohinj  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les. I.r.

## 12.

## 5. člen

Roki za pripravo OPPN

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUD-PP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2, v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 31. člena Statuta Občine Bohinj (Ur. vestnik Občine Bohinj, št. 08/17- uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Bohinj dne 3. 5. 2018 sprejel

## SKLEP

## o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »BB-31 – Kamp Danica«

## 1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje enote urejanja prostora BB-31 – Kamp Danica.

## 2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu OPPN) za območje BB-31 – Kamp Danica.

Na obravnavanem območju velja Odlok o ZN ŠRC »Danica« v Bohinjski Bistrici, (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/99, 8/06), katerega rešitve pa ne odgovarjajo več potrebam sedanjih uporabnikov tega območja, lastniku zemljišč in Občini.

OPN določa, da je potrebno za predmetno območje izdelati občinski podrobni prostorski načrt.

Namen OPPN je pripraviti celovit prostorski akt, ki bo omogočal razvoj in celovito prenovo območja, v smislu urejanja komunalne in prometne infrastrukture, ustrezne razmesitve dejavnosti na območju, z ureditvijo ustreznih površin za parkiranje, s kakovostno oblikovanimi in funkcionalno ustreznimi objekti, s čimer se bo raven turističnih uslug dvignila in s čimer se bo omogočilo zagotavljanje turistične ponudbe celo leto.

Območje kampa Danica se bo celovito preuredilo in saniralo.

Pretežno namensko rabo predstavljajo površine za oddih, rekreacijo in šport (ZSc, stavbno zemljišče) in sicer 89,3% obravnavanega območja. Preostale površine predstavljajo površine cest (PC, 7,3%) ter površine za turizem (BT, 3,4 %).

## 3. člen

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v naselju Bohinjska Bistrica in sicer na njegovem zahodnem robu, med rekama Bistrica in Sava Bohinjka ter regionalno cesto R1-209/1092 Bohinjska Bistrica- Jezero.

Območje OPPN predstavlja v večji meri območje kampa Danica, na vzhodnem delu obravnavanega območja pa se je razvil rekreacijsko območje za pretežno letno rekreacijo s športnimi igrišči. Ob potoku Bistrica se nahaja območje Modrin.

Območje obdelave sovпада z mejo EUP BB-31 iz OPN Bohinj. Odstopanja meja območja OPPN od meje EUP iz OPN Bohinj so možna skladno z določbo tretjega odstavka 2. člena Pravilnika.

Odstopanja meja območja OPPN so mogoča tudi v skladu s 164. členom OPN. »Meja OPPN, ki je določena z OPN, se v fazi njegove priprave lahko spremeni in prilagodi podrobnim programskim zahtevam in razmeram na terenu, optimizaciji rešitev ter ureditvam dostopov in infrastrukture. Meja OPPN se lahko spremeni pod pogojem, da s spremenjeno mejo soglašajo lastniki na novo vključenih ali izključenih parcel ali da občinski svet občine Bohinj sprejme akt, s katerim ugotavlja splošni interes v zvezi s spremembo območja OPPN.«

Celotno območje predvidenega OPPN meri približno **8,49 ha**.

Obravnavano območje obsega zemljišča ali dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 972/1, 954/1, 958/1, 958/2, 953/1, 979, 995/3, 966, 44/3, 955/2, 956/2, 959, 960, 961/1, 961/2, 962/2, 962/4, 965/4, 968/1, 968/6, 970/1, 971/4, 971/6, 971/7, 976/4, 964, 950/3, 995/3, 964, 950/4, 951/4, 953/2, 954/2, 955/3, 955/4, 957/2, 958/3, 968/7, 970/3, 970/4, 972/3, 976/2, 984/2, 995/2, 1441/1, 1472/1, 1472/2, 1472/3, 951/3, 957/1, 985, 986, 963, 956/1, 955/1, 962/1, 962/3, 965/3, 971/2, 971/3, 971/5, 971/8, 972/2, 975/2, 976/3, 984/1, 975/1, vsa k.o. Bohinjska Bistrica in 667/2, 668/1, 669/1, 669/7, 1287/1, 1287/2, 1287/3, 666/4, 668/2, 669/5, 669/6, 670/2, vsa k.o. Savica.

## 4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovna rešitev, ki bo osnova za pripravo osnutka OPPN, se bo pripravila na podlagi že izdelanih celovitih idejnih rešitev za obravnavano območje, na podlagi obravnave danih pobud in investicijskih namer lastnikov na območju OPPN, na podlagi strateškega in izvedbenega dela OPN Bohinj, prikaza stanja prostora, strokovnih podlag ter smernic in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

Na podlagi strokovnih podlag se pripravi osnutek prostorskega akta, ki se ga posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje. Osnutek prostorskega akta se s smernicami dopolni, dopolnjen osnutek se posreduje v javno razgrnitev in obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi, oblikuje predlog prostorskega akta, ki se ga posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora in se posreduje v sprejem Občinskemu svetu.

#	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE (okvirno)
1	Priprava osnutka prostorskega akta	30 dni po izdelani strokovni podlagi
2	Priprava gradiva in pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločitve ministrstva o izdelavi CPVO	45 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
3	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora
4*	Priprava okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora
5*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	60 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora
6	Sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta	v skladu s proceduro, ki jo vodi občinska uprava
7*	Javna razgrnitev prostorskega akta in okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta
8	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	15 dni po zaključeni javni obravnavi
9	Izdelava predloga prostorskega akta	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
10*	Izdelava predloga okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
11	Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu prostorskega akta	45 dni po pripravi predloga prostorskega akta
12*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov prostorskega akta (v primeru postopka CPVO)	60 dni po pripravi predloga prostorskega akta
13	Izdelava usklajenega predloga prostorskega akta	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora

\* Velja v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje.

## 6. člen

Seznam nosilcev urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,
2. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj
3. Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Območje Kranj, Ručigajeva ulica 3, 4000 Kranj,
5. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
6. Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica,
7. Režijski obrat Občine Bohinj, Rožna ulica 18, Bohinjska Bistrica,
8. Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
9. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana
10. Telemach d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

Istočasno je Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana potrebno pozvati, da se opredeli glede potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov posega na okolje.

**7. člen**

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financirata Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, Bohinjska Bistrica ter Turistično društvo Bohinj, Ribčev Laz 48, Bohinjsko jezero.

**8. člen**

Začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Bohinjska Bistrica, dne 3. 5. 2018

Št.: 350-135/2016/3

Župan Občine Bohinj

Franc Kramar, univ. dipl. inž. les. I.r.

**13.**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUD-PP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2, v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 31. člena Statuta Občine Bohinj (Ur. vestnik Občine Bohinj, št. 08/17- uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Bohinj dne 30.4.2018 sprejel

**SKLEP****o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »RL-12 - Ob Jezernici«****1. člen**

Predmet sklepa

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje enote urejanja prostora RL-12 - Ob Jezernici.

**2. člen**

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu OPPN) za območje RL-12 Ob Jezernici

Območje OPPN predstavlja del turističnega središča Ribčev Laz, ki predstavlja prvi stik gosta z Bohinjskim jezerom, stičišče treh dolin ter sotočje treh rek.

Gre za izjemno krajino, z izjemno naravno zgradbo in neizkoriščenimi potenciali, po drugi pa se na nekaterih delih obravnavanega območja srečujemo s programsko in materialno degradiranimi površinami.

S sprejetjem Občinskega prostorskega načrta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/16, 11/16, 4/17, 8/17; v nadaljevanju: OPN) se je ustvarila ustrezna podlaga za celovito prostorsko-urbanistično ureditev, ki vključuje prostorsko umestitev novih objektov, prometno ter komunalno ureditev ter krajinsko ureditev območja.

OPN določa, da je potrebno za predmetno območje izdelati občinski podrobni prostorski načrt.

Namen OPPN je pripraviti celovit prostorski akt, ki bo omogočal razvoj območja, umestitev novih dejavnosti, ki bo zagotovil kakovostno oblikovane in funkcionalno ustrezne objekte ter kakovostno parkovno ureditev, s čimer se bo raven turističnih uslug dvignila in s čimer so bo omogočilo zagotavljanje turistične ponudbe celo leto.

Prevladujoča namenska raba obravnavanega območja je ZP - površine parkov (80 % območja), preostale površine pa predstavljajo BT - površine za turizem (16 %) ter PC- površine cest (4 %).

Na nezazidanem stavbnem zemljišču se predvidi umestitev objektov turističnih in servisnih vsebin, reprezentativno parkovno površino ob skulpturi štirih srčnih mož se funkcionalno in oblikovno preuredi.

Prometna ureditev območja bo sledila konceptu trajnostne mobilnosti ter umirjanja prometa.

**3. člen**

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v naselju Ribčev Laz, na sotočju rek Mostnice, Jezernice ter Suhe, na vzhodni strani Bohinjskega jezera.

Območje obdelave sovпада z mejo enote urejanja prostora RL-12 iz OPN Bohinj. Odstopanja meja območja OPPN od meje EUP iz OPN Bohinj so možna skladno z določbo tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2) ter skladno s 164. členom OPN Bohinj.

Obravnavano območje obsega zemljišča ali dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 1140/1, 1140/84, 1140/112, 1140/113, 1140/114, 1143/1, 1143/2, 1143/3,

1144, 1145/2, 1145/3, 1290/3, 1293/3, 1293/4, 1293/13, 1293/27, 1297/2, vsa k.o. Savica.

Celotno območje predvidenega OPPN meri približno 1,59 ha.

**4. člen**

Način pridobitve strokovnih rešitev

Z Arhitekturno urbanistično delavnico za Ribčev Laz v letu 2015 so bile pridobljene celovite urbanistične, arhitekturne in krajinsko-arhitekturne strokovne rešitve za turistično središče Ribčevega Laza, med drugim tudi za območje obdelave.

Na podlagi treh variantnih rešitev je bila izdelana sintezna rešitev za območje urejanja prostora RL-12 – Ob Jezernici, upoštevajoč karto razredov poplavne nevarnosti. Sinteza rešitev je bila dana v javno obravnavo z namenom pridobitve pripomb, predlogov ter pobud zainteresirane javnosti.

Strokovna rešitev, ki bo osnova za pripravo osnutka OPPN, se bo pripravila na podlagi izdelane sintezne rešitve, obravnave danih pobud in investicijskih namer lastnikov na območju OPPN, na podlagi strateškega in izvedbenega dela OPN Bohinj, prikaza stanja prostora, strokovnih podlag ter smernic in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

**5. člen**

Roki za pripravo OPPN

Na podlagi strokovnih podlag se pripravi osnutek prostorskega akta, ki se ga posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje. Osnutek prostorskega akta se s smernicami dopolni, dopolnjen osnutek se posreduje v javno razgrnitev in obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi, oblikuje predlog prostorskega akta, ki se ga posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora in se posreduje v sprejem Občinskemu svetu.

#	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE (okvirno)
1	Priprava osnutka prostorskega akta	30 dni po izdelani strokovni podlagi
2	Priprava gradiva in pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločitve ministrstva o izdelavi CPVO	45 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
3	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora
4*	Priprava okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora
5*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	60 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora
6	Sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta	v skladu s proceduro, ki jo vodi občinska uprava
7*	Javna razgrnitev prostorskega akta in okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta
8	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	15 dni po zaključeni javni obravnavi
9	Izdelava predloga prostorskega akta	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
10*	Izdelava predloga okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
11	Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu prostorskega akta	45 dni po pripravi predloga prostorskega akta
12*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov prostorskega akta (v primeru postopka CPVO)	60 dni po pripravi predloga prostorskega akta
13	Izdelava usklajenega predloga prostorskega akta	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora

\* Velja v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje.

**6. člen**

Seznam nosilcev urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja zgornje Save,

- Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,  
 2. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj  
 3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana  
 4. Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,  
 5. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,  
 6. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana,  
 7. Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica,  
 8. Režijski obrat Občine Bohinj, Rožna ulica 18, Bohinjska Bistrica,  
 9. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,  
 10. Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj  
 11. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana  
 12. Telemach d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana  
 13. Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana-Šmartno.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditev posegajo v njihovo delovno področje.

Istočasno je Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, Ljubljana potrebno pozvati, da se opredeli glede potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov posega na okolje.

### 7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, Bohinjska Bistrica.

### 8. člen

Začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi.

**Bohinjska Bistrica, dne 30.04.2018**  
**Št.: 350-128/2016/6**

**Župan Občine Bohinj**  
**Franc Kramar, univ. dipl. inž. les. I.r.**

## 14.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUD-PP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) (v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 31. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 08/17 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Bohinj dne 25. 4. 2018 sprejel

## SKLEP

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »SE-3«

#### 1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja prostora SE-3 (smučišče Senožeta).

#### 2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje SE-3 (smučišče Senožeta)

Z Občinskim prostorskim načrtom občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 4/16, 11/16, 4/17, 8/17) (v nadaljevanju: OPN Bohinj) se na območju enote urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) SE-3 (smučišče Senožeta) predvideva izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN). Z OPN Bohinj je bila na delu EUP SE-3 določena ustrezna namenska raba, ki omogoča razvoj vsebin in dejavnosti v povezavi s smučiščem ter športno-rekreativno ponudbo.

Namen OPPN je omogočiti razvoj dejavnosti na obravnavanem območju v zaokroženo in celovito območje s športno, rekreativno in turistično ponudbo. Obstoječe ureditve na območju smučišča Senožeta ne odgovarjajo potrebam sedanjih uporabnikov tega območja, lastnikom zemljišč in Občini. Zato se na obravnavanem območju predvideva izdelava OPPN. Razlogi za pripravo so ureditev športnih površin s pripadajočimi objekti, ureditev ustreznih parkirnih površin, dostopne ceste ter komunalne infrastrukture, izvedba nekaterih ureditev za potrebe nadgradnje športne, rekreativne in turistične ponudbe

ter ureditve v povezavi z zagotavljanjem ustreznih pogojev za obratovanje smučišča.

Namen OPPN je pripraviti celovit prostorski akt, ki bo omogočal razvoj območja za sedanje dejavnosti in umestitev novih, ki bo zagotovil kakovostno oblikovane in funkcionalno ustrezne objekte ter z ureditvami dvignil raven športne, rekreativne in turistične ponudbe.

Po OPN Bohinj gre za območje z namensko rabo BC – športni centri (2,88 % območja), K2 – druge kmetijske površine (54,02% območja), G – območja gozdov (30,46 % območja) in K1 – najboljša kmetijska zemljišča (12,64 % območja).

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt in Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Bohinj.

### 3. člen

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja južno od naselja Srednja vas v Bohinju, na območju smučišča Senožeta.

Območje obdelave sovпада z mejo enote urejanja prostora SE-3 iz OPN Bohinj. Odstopanja meja območja OPPN od meje EUP iz OPN Bohinj so možna skladno z določbo tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2) ter skladno s 164. členom OPN Bohinj.

Obravnavano območje obsega zemljišča ali dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami:

Katastrska občina 2196 BOHINJSKA ČEŠNJICA, parcele:  
 477/1, 477/2, 488/3, 488/4, 488/5, 490/3, 490/4, 491/1, 491/2, 492, 493/1, 493/2, 493/3, 494, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 521/1-del, 521/2;

Katastrska občina 2197 BOHINJSKA SREDNJA VAS, parcele:  
 331/1, 331/2, 332/1, 332/2, 333, 334, 335, 336, 337/1, 337/2, 339-del, 340, 341, 342, 343, 344/1, 344/2, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373/1, 373/2, 373/3, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380/1, 380/2, 381, 382/1, 382/2, 383, 384, 385, 386-del, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396/1, 396/2-del, 397, 398, 401/2, 402/2, 403/2, 404, 405, 406/1, 406/2, 407/2-del, 484/2, 485/1, 486, 487, 488, 489, 490/5, 490/6, 490/7, 491/5, 491/6, 492/1, 492/2, 493/1, 493/2-del, 493/3-del, 493/4, 494/1, 494/2, 494/3, 494/4, 495, 496, 497/1, 497/2, 497/3, 498/1, 498/2, 499, 500/3, 500/4, 500/5, 500/6, 501, 502, 503, 504/2, 515/1, 516/1, 516/2, 517, 518/1, 518/2, 519/1, 519/2, 520, 521, 522/1, 522/2, 523/1, 524, 525, 526, 527, 528/1, 528/2, 1207/1, 1207/2, 1207/3, 1207/4, 1207/5, 1207/6, 1207/7, 1228-del;

Katastrska občina 2199 SAVICA, parcele:  
 717-del, 718, 719, 720, 779/1, 779/2, 780, 781.

Celotno območje predvidenega OPPN meri približno 49,11 ha.

### 4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za OPPN se pripravijo na podlagi strateškega in izvedbenega dela OPN Bohinj, prikaza stanja prostora, izdelanih strokovnih podlag (npr. idejne zasnove ureditve območja stavbnih zemljišč), obravnave pobud in investicijskih namer lastnikov ter sedanjih najemnikov na območju OPPN ter smernic in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPPN.

### 5. člen

Roki za pripravo OPPN

Na podlagi strokovnih podlag se pripravi osnutek prostorskega akta, ki se ga posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje. Osnutek prostorskega akta se s smernicami dopolni, dopolnjen osnutek se posreduje v javno razgrnitev in obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi, oblikuje predlog prostorskega akta, ki se ga posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora in se posreduje v sprejem Občinskemu svetu.

#	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE (okvirno)
1	Priprava osnutka prostorskega akta	30 dni
2	Priprava gradiva in pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločitve ministrstva o izdelavi CPVO	45 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
3	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora
4*	Priprava okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora
5*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	60 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora
6	Sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta	v skladu s proceduro, ki jo vodi občinska uprava



7*	Javna razgrnitev prostorskega akta in okoljskega poročila v primeru postopka CPVO)	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta
8	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	15 dni po zaključeni javni obravnavi
9	Izdelava predloga prostorskega akta	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
10*	Izdelava predloga okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
11	Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu prostorskega akta	45 dni po pripravi predloga prostorskega akta
12*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov prostorskega akta (v primeru postopka CPVO)	60 dni po pripravi predloga prostorskega akta
13	Izdelava programa komunalnega opremljanja	45 dni po pripravi predloga prostorskega akta
14	Izdelava usklajenega predloga prostorskega akta	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora

\* Velja v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje.

### 6. člen

(seznam nosilcev urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
3. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
5. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj
6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
7. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
10. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
11. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
12. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana,
13. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana,
14. Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica,
15. Režijski obrat Občine Bohinj, Rožna ulica 18, Bohinjska Bistrica,
16. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
17. Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
18. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana
19. Telemach d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
20. Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana-Šmartno,
21. Eles d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
22. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
23. Agencija RS za okolje, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,
24. Direkcija RS za vode, sektor območja zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

### 7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Bohinj in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi.

**Bohinjska Bistrica, dne 25. 4. 2018**  
Št.: 350-47/2017/11

**Župan Občine Bohinj**  
**Franc Kramar, univ. dipl. inž. les. I.r.**

## RAZPISI IN OBVESTILA

Bohinj, 11. maj 2018

OBČINA BOHINJ  
OBČINSKI SVET

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja  
Triglavska cesta 35, 4264 BOHINJSKA BISTRICA

Na podlagi 13. člena Odloka o priznanjih Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 10/2016), Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja objavlja

## JAVNI RAZPIS za podelitev priznanj Občine Bohinj v letu 2018

### 1. Predmet razpisa:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja poziva občane, politične stranke in neodvisne liste, krajevne skupnosti, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti, da posredujejo pobude oziroma predloge za podelitev priznanj Občine Bohinj v letu 2018.

### 2. Vrste priznanj in kriteriji za podelitev:

#### 2.1. Naziv častni občan Občine Bohinj

Je najvišje priznanje, ki ga podeljuje občina posameznikom za posebno pomembno delo in za zasluge, ki predstavljajo izjemen prispevek k razvoju, ugledu in uveljavljanju občine.

#### 2.2. Plaketa Občine Bohinj za življenjsko delo

Je priznanje, ki ga podeljuje občina posameznikom za življenjsko delo, za njihove pomembne dosežke in rezultate, ki predstavljajo trajen prispevek k razvoju občine in so pomembni za delo in življenje v njej ter za njen ugled.

#### 2.3. plaketa Občine Bohinj

Je priznanje, ki ga podeljuje občina posameznikom ter podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in skupinam ljudi za njihove večletne pomembne dosežke ter rezultate, ki predstavljajo prispevek k razvoju občine in so pomembni za njen ugled.

#### 2.4. Priznanje Občine Bohinj za posebne dosežke

Je priznanje, ki ga podeljuje občina posameznikom ter podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in skupinam ljudi za dosežke in rezultate, ki so plod večletnega dela in pomembni za ugled občine, ali za požrtvovalnost in človekoljubje, ki ga izkažejo s svojimi dejanji v preteklem letu.

### 2. Vlaganje pobud:

Pobuda mora biti posredovana na obrazcu »Predlog za podelitev občinskega priznanja Občine Bohinj za leto 2018«, ki je priloga tega razpisa.

### 3. Rok za oddajo pobud:

Predlagatelji oz. pobudniki morajo svoje pobude posredovati najkasneje do **31. maja 2018**, na naslov:

**Občina Bohinj, Občinski svet, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, s pripisom - "ZA RAZPIS - PRIZNANJA OBČINE BOHINJ".**

Določbe o posameznih priznanjih in postopki za podelitev priznanj so podrobneje obrazložene v Odloku o priznanjih Občine Bohinj, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Bohinj, št. 10/2016 in je dostopen tudi na spletni strani Občine Bohinj <https://obcina.bohinj.si/Files/eMagazine/23/105582/Uradni%20vestnik%20Obcine%20Bohinj%20st.%2010%20-%202016.pdf>

Dodatne informacije v zvezi z razpisom pobudniki lahko dobijo pri Jožici Hribar, na tel. (04) 577-01-00, 577 01 14.

Pobude oziroma predloge bo Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja obravnavala v skladu določbami Odloka o priznanjih Občine Bohinj, sprejela ustrezen sklep za podelitev in ga posredovala Občinskemu svetu Občine Bohinj v potrditev.

**Številka: 094-1/2018**  
**Bohinjska Bistrica, 11. maj 2018**

**Predsednica Komisije Občinskega sveta**  
**za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**  
**Vesna Arh, mag., I.r.**